

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL ORHEI
PRIMĂRIA
GHETLOVA
MD 3528 com. Ghetlova
Tel. (235)-61-2-36, 61-2-38
C/f 1007601003895
e-mail:primariaghetlova@gmail.com



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ОРХЕЙСКИЙ РАЙОН
ПРИМЭРИЯ
ГЕТЛОВА
МД 3528 ком. Гетлова
Тел. (235)-61-2-36, 61-2-38
К/ф 1007601003895
e-mail:primariaghetlova@gmail.com

DISPOZIȚIE nr. 4
din 16 ianuarie 2024

Cu privire la inițierea organizării concursului

În temeiul art. 50 alin. (5), art. 142 lit. j) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014; art.29 alin.(2), art.32 alin.(1), (2), (2¹), (2²) din Legea R. Moldova nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, conform Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 163/2015,

DISPUN:

1. Se inițiază organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director pentru grădinița de copii din satul Ghetlova și Hulboaca, r-nul Orhei.
2. Se aprobă textul anunțului și a informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director pentru grădinița de copii din satul Ghetlova și Hulboaca, r-nul Orhei, cu ulterioara publicare în publicația periodică în termen de cel mult 7 zile calendaristice din momentul emiterii actului, conform anexei nr.1 la prezenta dispoziție.
3. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale în termenii stabiliți de legislație.
4. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul comunei Ghetlova

Gîrneț Elena

Informația cu privire la condițiile de participare la concurs Primăria Ghetlova

Denumirea funcției: Director al grădiniței de copii din satul Ghetlova și Hulboaca, r-nul Orhei.

Scopul general al funcției: Asigurarea aplicării prevederilor legii învățământului, a statutului cadrului didactic, a regulamentelor și instrucțiunilor elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării sau direcțiile raionale de învățământ în activitatea instituției pe care o conduce.

Sarcinile de bază:

Asigurarea activității manageriale în mod integral a grădiniței de copii din satul Ghetlova și Hulboaca, r-nul Orhei, cu respectarea legislației în vigoare;

1. Asigurarea obiectivității în procesul de evaluarea a performanțelor profesionale;
2. Dezvoltarea carierei profesionale în instituție;
3. Instituirea sistemului organizatorico-juridic ce ține de activitatea instituției;
4. Asigurarea creării condițiilor necesare pentru fortificarea sănătății copiilor, educația și instruirea lor, efectuarea controlului asupra realizării sarcinilor programei de educație și instruire în grădiniță;
5. Este responsabil pentru rezultatele activității pedagogice, financiare și gospodărești a instituției preșcolare în fața statului și colectivului de muncă;
6. Conduce consiliul pedagogic, organizează propagarea cunoștințelor pedagogice, psihologice și igienice pentru părinți;
7. Asigură respectarea legislației muncii, a regulilor ordinii interne, regimului sanitar-antiepideemic, a instrucțiunilor privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor.
8. Răspunde pentru aplicarea planurilor de învățământ, realizarea programelor educativ-instructive.

Condițiile de participare la concurs:

La funcția dată poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază :

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba de stat a Republicii Moldova;
- are studii superioare universitare (în cazul candidaților la funcția de director al instituției publice de educație antepreșcolară și de învățământ preșcolar din mediu rural, după prelungirea concursului în temeiul pct.62 subpct.1) și 3) sau în cazul inițierii unui concurs repetat, pot fi admiși candidații cu studii superioare universitare și cei cu studii medii de specialitate (colegiu));
- are o vechime în activitate didactică de cel puțin trei ani;
- la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;
- este aptă din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;
- nu are antecedente penale;
- nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1) lit.1), m) și n) din Codul Muncii.
- nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere.

Cerințe specifice

Studii: superioare universitare, absolvite cu diplomă de licență. Pregătire managerială.

Experiență profesională: experiență profesională de cel puțin 3 ani în activitatea didactică.

Cunoștințe:

- cunoștințe didactice în domeniul pedagogic;
- legislația muncii în domeniu;
- managementul resurselor umane.

Abilități: lucru în echipă, comunicarea constructivă și eficientă, operare la calculator, bun organizator.

Atitudini/Comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, perseverență, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Alte cerințe specifice: persoană optimistă, dedicată, calmă, cu verticalitate, elegantă, ordonată, pasionată de interacțiunea cu copiii și de dezvoltarea acestora la întregul lor potențial.

Persoanele interesate pot depune personal sau prin reprezentant/prin poștă/prin e-mail la sediul primăriei Ghetlova, raionul Orhei dosarul de concurs, care trebuie să cuprindă următoarele acte obligatorii:

- 1) cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr.1 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului... nr.163 din 23.03.2015 ;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copia/copiile actului/actelor de studii;
- 4) copia actelor ce atestă vechimea în activitatea didactică a candidatului;
- 5) curriculum vitae, al cărui model este specificat în anexa nr.2 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului... nr.163 din 23.03.2015
- 6) certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic (eliberat de medicul de familie) și neuropsihic (eliberat de medicul psihiatru și medicul narcolog), pentru exercitarea funcției;
- 7) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- 8) proiectul planului de dezvoltare a instituției, pentru 5 ani, în plic sigilat sau declarația pe propria răspundere privind prezentarea proiectului planului cu cinci zile înainte de data interviului;
- 9) candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, inclusiv copia/copiile actului/actelor ce confirmă gradul didactic/managerial și/sau titlul științific/științifico-didactic, recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă, performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale/naționale/internaționale, publicațiile didactice și științifice, statutul de expert/evaluator național/internațional etc.

Modalitatea de depunere a documentelor:

Prin poștă, e-mail sau personal.

Data limită de depunere a dosarelor – 19 februarie 2024, ora 12:00

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor:

Profirean Snejana – secretar interimar al consiliului comunal Ghetlova

Telefon : 023561113, 023561236

E-mail: primariaghetlova2017@gmail.com

Web site: <http://ghetlova.comuna.md>

Adresa: MD-3528, satul Ghetlova, raionul Orhei.

Tip de angajare:

Pe o perioadă determinată, pe 5 ani.

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003;
- Codul educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014;
- Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;

- Legea nr.270 din 23 noiembrie 2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare in sectorul bugetar;
- Hotărîrea Guvernului R. Moldova pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare in sectorul bugetar Acte normative in domeniul de specialitate;
- Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea. functiei de director și director adjunct in instituțiile de învățămînt general aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.163 din 23 martie 2015.