

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL ORHEI  
CONSILIUL COMUNAL  
GHETLOVA  
MD 3528 com. Ghetlova  
Tel. (235)-61-2-36, 61-2-38  
C/f 1007601003895



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
ОРХЕЙСКИЙ РАЙОН  
КОМУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ГЕТЛОВА  
МД 3528 ком. Гетлова  
Тел. (235)-61-2-36, 61-2-38  
К/ф 1007601003895

PROIECT

**DECIZIE nr.**  
**din \_\_\_\_\_ 2026**

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului (postului) Teritorial de Pompieri și Salvatori din satul Ghetlova

În temeiul art.4 alin.(1) lit. n) din Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.14 alin.(2) lit. m), x) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 10 din Legea nr.271/1994 cu privire la protecția civilă, prevederile Hotărârii Guvernului nr.202/2013 privind aprobarea Programului de consolidare a serviciului salvatori și pompieri în localitățile rurale ale Republicii Moldova, având ca bază Regulamentul-tip privind organizarea și funcționarea serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.595 din 26.06.2018, decizia nr.2.6 din 20.05.2020 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului (postului) teritorial de pompieri și salvatori din satul Ghetlova, având avizul comisiei de specialitate, Consiliul comunal Ghetlova,

**DECIDE:**

1. Se abrogă integral decizia nr.2.6 din 20.05.2020 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului (Postului) Teritorial de Pompieri și Salvatori din satul Ghetlova.
2. Se aprobă Regulamentul nou privind organizarea și funcționarea Serviciului (postului) teritorial de pompieri și salvatori din satul Ghetlova în vederea asigurării securității, protecției populației și proprietății acestora.
3. Despre acțiunile întreprinse, raporturile de activitate a Postului teritorial de pompieri și salvatori din satul Ghetlova, se va aduce la cunoștință la ședințele Consiliului comunal Ghetlova, de către pompierul superior dnul Tricolici Valeriu.
4. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii revine în seama primarului comunei Ghetlova, dna Gîrneț Elena.

Președintele ședinței \_\_\_\_\_

CONTRASEMNAT:

Secretar interimar al Consiliului comunal \_\_\_\_\_ Profirean Snejana

**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea și funcționarea**  
**serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri Ghetlova**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul de activitate privind organizarea și funcționarea serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri Ghetlova (în continuare – Regulament) stabilește cadrul juridic, criteriile de selectare și angajare în serviciu, modul privind organizarea și activitatea serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri Ghetlova, raionul Orhei (în continuare – Post), precum și alte aspecte legate de activitatea și îndeplinirea obligațiilor de muncă de către angajații, executanții serviciului civil (de alternativă) și voluntarii în situații de urgență și excepționale.

2. În scopul executării prezentului Regulament, noțiunile de bază sunt definite în modul următor:

*beneficiar al voluntariatului* – comunitatea în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat, reprezentată de administrația publică locală care a constituit serviciul (postul) teritorial de salvatori și pompieri Ghetlova;

*voluntar în situații excepționale* (în continuare – *voluntar*) – cetățean care, în sprijinul solidarității civice, se implică în activități de voluntariat în cadrul serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri Ghetlova, în baza unui contract de voluntariat încheiat în formă scrisă;

*executant al serviciului civil* – cetățean în vârstă de la 18 până la 27 de ani, care urmează să fie scutit de serviciul militar în termen și să fie încorporat în serviciul civil;

*angajat al postului* – persoană fizică angajată în cadrul postului, care prestează activități de prevenire și lichidare a situațiilor de urgență și excepționale, în schimbul unui salariu, în baza contractului individual de muncă;

*timpul de răspuns pentru lichidarea situațiilor de urgență și excepționale* – timpul scurs de la recepționarea apelului, imbarcarea și deplasarea angajaților postului cu autospeciala de intervenție până la sosirea la locul chemării și intervenția pentru lichidarea situațiilor de urgență și excepționale;

*personalul serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri* – angajați, executanți ai serviciului civil și voluntari;

*serviciul intern* – principiile, regulile generale și cele specifice care stau la baza organizării și desfășurării serviciului în cadrul postului pentru coordonarea activităților, îndeplinirea misiunilor, menținerea ordinii interioare și asigurarea securității/pazei acestuia;

*zonă de intervenție* – teritoriu de acțiune al postului Ghetlova, care include localitățile prioritare unde este preconizată intervenția pentru desfășurarea activității de prevenire și lichidare a situațiilor de urgență și excepționale.

**II. ORGANIZAREA ȘI ACTIVITATEA POSTULUI GHETLOVA**

3. Postul se organizează la decizia autorităților deliberative și reprezentative ale administrației publice locale Ghetlova, în colaborare cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (în continuare – Inspectorat).

4. Postul reprezintă o instituție publică care se organizează în cadrul unității administrativ-teritoriale Ghetlova, raionul Orhei de către autoritățile administrației publice locale din localitate, care prestează servicii de lichidare a consecințelor situațiilor de urgență și excepționale, servicii de salvare a persoanelor, precum și asigură intervenția primară până la sosirea forțelor de bază ale serviciului de salvatori și pompieri atestați.

5. Organizarea activității postului este efectuată de către șeful acestuia, care este numit și eliberat din funcție de către consiliul local Ghetlova.

6. Activitatea de bază a postului constă în intervenția pentru salvarea persoanelor și a bunurilor materiale, în executarea acțiunilor de salvare-deblocare, în lichidarea incendiilor și altor situații de urgență și excepționale produse în zona de intervenție, precum și în instruirea și informarea populației privind măsurile de prevenire și acțiune în caz de incendiu și în alte situații de urgență și excepționale. Postul reprezintă forța primară de intervenție până la sosirea forțelor de bază ale Inspectoratului.

7. Numărul de telefon al postului Ghetlova este afișat la sediile instituțiilor publice și ale agenților economici, în locurile/spațiile publice din raza zonei de intervenție a postului.

1. Alertarea postului în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție la lichidarea consecințelor situațiilor de urgență și excepționale, precum și în scopul desfășurării exercițiilor de antrenament se execută de către Dispeceratul "Centru" al Inspectoratului în coordonare cu primarul localității sau șeful postului.

2. Antrenarea postului pentru salvarea persoanelor, lichidarea consecințelor situațiilor de urgență și excepționale în afara zonei de intervenție se va efectua cu acordul primarului sau șefului postului, în baza Planului Național de antrenare a forțelor și mijloacelor la lichidarea consecințelor situațiilor de urgență și excepționale.

3. Lista localităților din zona de intervenție a postului se stabilește prin decizia consiliului local Ghetlova, în coordonare cu autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi din acea zonă și cu Inspectoratul, luând în considerare timpul de răspuns pentru lichidarea consecințelor situațiilor de urgență și excepționale.

4. Controlul asupra activității postului este exercitat de către primăria Ghetlova și Direcția situații excepționale mun.Orhei.

5. Șeful postului Ghetlova încheie acorduri de cooperare cu Direcția situații excepționale mun.Orhei, cu posturile similare din localitățile vecine și cu alte servicii operative de pregătire permanentă din teritoriu (poliția, serviciul medical, serviciul gaze, Premier Energy și unitățile militare).

6. În cazul antrenării comune a postului cu organele teritoriale ale Inspectoratului, conducătorul intervenției este șeful superior al organului teritorial al acestuia.

7. Efectivul-limită, organigrama și statele de personal ale postului se aprobă de către consiliul local Ghetlova.

8. La inițiativa consiliului local, în cadrul postului pot fi încadrați executanți ai serviciului civil și voluntari, care ulterior vor servi drept rezervă de promovare pentru angajare în cadrul postului sau Inspectoratului.

9. Executanții serviciului civil și voluntarii participă, în comun cu angajații postului, la lichidarea situațiilor de urgență și excepționale produse în zona de intervenție.

10. Executanții serviciului civil sânt încorporați în cadrul postului în baza prevederilor Legii nr.156 din 6 iulie 2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă), iar voluntarii – în baza principiilor de voluntariat și în condițiile prevăzute de Legea voluntariatului nr.121 din 18 iunie 2010.

11. Angajații, executanții serviciului civil și voluntarii își desfășoară activitatea în conformitate cu prezentul regulament și fișele de post care sânt elaborate și aprobate de către șeful postului, coordonate cu Direcția situații excepționale mun.Orhei și primarul localității.

12. Fișa de post al șefului postului este elaborată și aprobată de primar.

13. Selectarea persoanelor care se angajează constă în identificarea celor care corespund următoarelor cerințe la angajare:

1) cetățean al Republicii Moldova cu vârsta de peste 18 ani, apt din punct de vedere medical, care deține cel puțin studii gimnaziale;

2) capacitate de muncă și rezistență fizică înaltă, capacitate de a acționa organizat și hotărât în condiții extreme, precum și de a se conforma situației în diferite împrejurări;

3) aptitudini de comunicare, inițiativă, responsabilitate;

4) domiciliat, de preferință, în satul Ghetlova sau una din localitățile din zona de intervenție a postului.

**14.** Inspectoratul este autoritatea responsabilă de instruirea primară și continuă, perfecționarea cunoștințelor profesionale ale angajaților, executanților serviciului civil și voluntarilor postului, organizarea seminarelor, concursurilor, competițiilor și a altor activități în vederea menținerii și sporirii capacității de intervenție, precum și de oferirea informației relevante care contribuie la implementarea reglementărilor locale privind crearea și întreținerea postului.

**15.** Instruirea angajaților, executanților serviciului civil și voluntarilor se efectuează în mod gratuit în cadrul Inspectoratului sau la sediul postului, în corespundere cu programele de studii elaborate de Inspectorat.

**16.** La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șeful echipajului/echipei de intervenție verifică starea tehnică și/sau gradul de uzură a tehnicii și a utilajului, asigură mentenanța în așa mod încât tehnica și utilajul să fie folosite pentru noi acțiuni de intervenție, consemnând despre aceasta în fișele autovehiculelor.

### **III. INSTRUMENTELE ȘI SURSELE DE FINANȚARE**

**17.** În scopul organizării continue și menținerii în stare de funcționare a postului, autoritățile administrației publice locale sânt în drept să utilizeze următoarele instrumente:

1) antrenarea agenților economici din teritoriul gestionat pentru contribuirea la întreținerea postului, ca serviciu prestat de interes public comun;

2) inițierea colaborării cu organizațiile externe, cât și aderarea la proiecte investiționale de orice tip desfășurate în teritoriu, pentru întreținerea postului;

3) stabilirea unui mecanism determinat, prin care Consiliul raionului Orhei să contribuie la activitatea și dezvoltarea postului.

**18.** Asigurarea financiară și tehnico-materială a postului se efectuează din contul bugetului local și din alte surse prevăzute de legislație. Inspectoratul poate transmite unităților administrativ-teritoriale echipament pentru dotarea tehnico-materială a postului, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

**19.** Sursele de finanțare privind organizarea postului sânt divizate în două categorii: surse de finanțare interne și externe.

**20.** Sursele interne de finanțare sânt alcătuite din alocările pentru acest domeniu, prevăzute în bugetul de stat și în cel al unității administrativ teritoriale Ghetlova pentru anul respectiv. Finanțarea externă este constituită din asistența tehnică, inclusiv granturi, acordată de organismele financiare internaționale sau donatori.

**21.** Finanțarea internă se compune din:

1) bugetul de stat – mijloace financiare pentru asigurarea postului cu autospeciale de intervenție, utilaj și echipament specializat, precum și pentru instruirea efectivului, responsabil fiind Inspectoratul;

2) bugetul unității administrativ-teritoriale Ghetlova – mijloace financiare pentru întreținerea anuală a postului;

3) bugetul unității administrativ-teritoriale din zona de intervenție – mijloace financiare sub formă de transferuri cu destinație specială alocate la bugetul unității administrativ-teritoriale Ghetlova.

**22.** În scopul garantării sustenabilității bugetare pe termen lung a postului și coparticipării la măsurile de interes comun, cheltuielile pentru întreținerea postului sânt asigurate atât din contul mijloacelor financiare proprii ale bugetului unității administrativ-teritoriale, cât și din contul transferurilor cu destinație specială de la bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi din raza de intervenție a postului.

**23.** Autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și al doilea din zona de intervenție a postului au dreptul să prevadă în bugetul local mijloace financiare pentru întreținerea postului, proporțional cu numărul de locuitori ai unității administrativ-teritoriale, și să aloce aceste mijloace financiare unității administrative teritoriale Ghetlova.

24. Consiliile locale din zona de intervenție a postului decid asupra alocării transferurilor cu destinație specială la bugetul local al unității administrativ-teritoriale fondatoare a postului.

25. Cheltuielile pentru întreținerea postului includ cheltuieli de personal, cheltuieli pentru achitarea serviciilor comunale și procurarea carburanților.

#### IV. REGIMUL DE ACTIVITATE

Durata timpului de muncă săptămânal pentru șeful postului este de 8 ore zilnic, timp de 5 zile, și două zile de repaus (sâmbătă și duminică), în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28 martie 2003.

26. Angajații, executanții serviciului civil și voluntarii postului activează în schimburi, iar durata timpului de muncă se stabilește în contract, în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova.

27. Având în vedere specificul activității, angajații, executanții serviciului civil și voluntarii postului pot fi atrași la muncă suplimentară, la muncă de noapte, la muncă în zilele de repaus și în cele de sărbătoare nelucrătoare, în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova.

28. Angajarea persoanelor în cadrul postului, acordarea concediilor, compensațiilor, concedierea și alte aspecte legate de îndeplinirea obligațiilor de muncă se efectuează în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova.

29. Angajații, executanții serviciului civil și voluntarii postului beneficiază de asistență medicală în conformitate cu prevederile Legii nr.1585-XIII din 27 februarie 1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, executanții serviciului civil – în conformitate cu prevederile Legii nr.156 din 6 iulie 2007, iar voluntarii – în conformitate cu prevederile Legii nr. 121 din 18 iunie 2010.

30. În caz de vătămare a sănătății sau deces ca urmare a unui accident de muncă sau a unei boli profesionale, efectivului postului se acordă garanții și compensații în conformitate cu prevederile Codului muncii, executanților serviciului civil – în conformitate cu prevederile Legii nr.156 din 6 iulie 2007, iar voluntarilor, în caz de accident de muncă sau de boală care decurge din natura activității, li se asigură servicii medicale în conformitate cu prevederile Legii nr. 121 din 18 iunie 2010.

31. Pentru îndeplinirea conștiințioasă a atribuțiilor de serviciu, actele de eroism, curajul și devotamentul manifestate în timpul lichidării incendiilor și/sau altor situații de urgență și excepționale, angajații, executanții serviciului civil și voluntarii postului Ghetlova pot fi stimulați material și pot fi menționați cu distincții.

#### V. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

32. Angajații și voluntarii postului au următoarele drepturi:

1) să desfășoare activitatea în conformitate cu ordinea și regimul de activitate al postului;

2) să intre nestingherit în toate localurile unităților economice, precum și în locuințele și construcțiile auxiliare ale cetățenilor în timpul lichidării consecințelor situațiilor de urgență și excepționale;

3) să forțeze, în caz de necesitate, ușile și geamurile, elementele de construcție care le îngăduiesc pătrunderea, să demonteze și să demoleze construcții, să întreprindă alte acțiuni în executarea lucrărilor de lichidare a incendiilor și/sau altor situații excepționale;

4) la necesitate, în timpul intervențiilor la incendii și alte situații de urgență și excepționale, să limiteze sau să interzică temporar circulația mijloacelor de transport și accesul persoanelor fizice în sectoare limitate din localitate sau la anumite obiective, să-i impună să părăsească anumite locuri care prezintă pericol;

5) să se deplaseze la locul intervenției, pe drumuri care nu sânt deschise circulației publice ori pe terenuri, indiferent de forma de proprietate, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;

6) la necesitate, în timpul intervențiilor la incendii și alte situații de urgență și excepționale, să antreneze cetățenii și mijloacele tehnice ale agenților economici pentru lichidarea incendiilor și/sau altor situații de urgență și excepționale;

8) să înainteze propuneri de creștere a calității și de optimizare a modalității de prestare a serviciului;

9) să participe la elaborarea documentelor de politici, proiectelor de dezvoltare a postului;

10) să fie informați asupra situației privind prestarea serviciului, problemelor existente, soluțiilor propuse pentru depășirea impedimentelor, oportunităților de dezvoltare, a planurilor și perspectivelor de acțiune;

11) să li se acorde de către instituția-gazdă asigurare medicală facultativă, împotriva riscurilor de accident, de boală sau altor riscuri ce decurg din natura activității;

12) să li se ramburseze de către instituția-gazdă, în condițiile convenite prin contract, cheltuielile de transport, cazare, alimentare, în caz de necesitate, de deplasare, de asigurare și alte cheltuieli indispensabile pentru desfășurarea activității de voluntariat;

13) să solicite de la instituția-gazdă un certificat nominal și scrisori de recomandare în baza metodologiei aprobate de Guvern, prin care să se recunoască prestarea activității de voluntar și să se confirme experiența și abilitățile obținute conform prevederilor contractuale;

14) să participe la cursuri de instruire organizate pentru o mai bună desfășurare a activității.

### **33. Angajații și voluntarii postului au următoarele obligații:**

1) să desfășoare activitatea de serviciu în conformitate cu fișele de post și prevederile actelor legislative, normative și departamentale care reglementează activitatea salvatorilor și pompierilor;

2) să respecte disciplina muncii;

3) să mențină în stare bună de funcționare autospecialele de intervenție și utilajul din dotare, iar la depistarea neregulilor sau a defecțiunilor să anunțe imediat șeful postului și să întreprindă măsuri de remediere a acestora;

4) să supravegheze menținerea în stare bună a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces spre localitățile și obiectivele amplasate în zona de intervenție;

5) să informeze autoritățile administrației publice locale, Direcția situații excepționale mun.Orhei și alte instituții publice despre problemele ce țin de lichidarea incendiilor și altor situații de urgență și excepționale;

7) să se deplaseze în timp minim la locul producerii situațiilor de urgență și excepționale;

9) să întreprindă măsuri de salvare a persoanelor, de lichidare a incendiilor și/sau altor situații de urgență și excepționale cu autospecialele de intervenție și utilajul din dotare.

## **VI. RĂSPUNDEREA MATERIALĂ**

**34.** Angajații și voluntarii postului poartă răspundere materială pentru prejudiciul cauzat angajatorului, în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova.

**35.** În cazul în care angajații, executanții serviciului civil și voluntarii postului încalcă drepturile, libertățile și interesele legitime ale cetățenilor și ale factorilor de decizie și aduc prejudicii materiale, aceștia poartă răspundere în conformitate cu legislația.

**36.** Angajații, executanții serviciului civil și voluntarii postului nu poartă răspundere materială pentru prejudiciul adus la lichidarea consecințelor situațiilor de urgență și excepționale, prin aplicarea corectă a mijloacelor, demontarea construcțiilor, prin alte acțiuni justificate și nici pentru faptul că factorii de decizie din unitățile economice și cetățenii nu respectă reglementările standardelor, normele și regulile de apărare împotriva incendiilor.