

**Planul de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului
implementat din cadrul Programului Național „Satul European”, ediția-2
„Renovarea sondelor arteziene existente, construcția castelelor de înmagazinare a apei noi
inclusiv re conectarea la sistemul de apeduct existent în satele Ghetlova și Noroceni, r-nul Orhei”**

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I.Executarea condițiilor instituționale							
1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu necesită	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar,	Nu necesită	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Local,
3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu necesită	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență

4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria, Instituția responsabilă	Primar, Contabil-șef Managerul instituției	Nu necesită	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
5	Aprobarea de către Consiliul local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către Î.M. „Servicii comunale Ghetlova”	Consiliul local, Primăria	Primar, manager de instituție	Nu necesită	APL	Ianuarie 2024	Decizie consiliul local
6	Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ al proiectului) conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală aprobat prin Ordinul MIDR, nr.10 din 10 aprilie 2023.	Primăria	Primar,	1500	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Factura Foto
7	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu necesită	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
8	Prezentarea raportului final al proiectului și a raportului de asigurare a durabilității, conform prevederilor Contractului de Finanțare, semnat de către ONDRL și APL	Primăria	Primarul Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu necesită	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Raport final al proiectului Raport de AD

9	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționarea a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Primăria	Primar, Contabil șef,	Nu necesită	APL	Conform reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalogul termenilor mijloacelor fixe
10	Elaborarea anuală a rapoartelor de activitate privind gestionarea și mentenanța bunului format	Primăria	Primarul	Nu necesită	APL	Anual	Raport, dare de seamă a primarului
II. Executarea condițiilor tehnice							
1	Activități de întreținere a bunului format, de reparație, de dezvoltare (activități specifice proiectului)	Primăria	Primarul Managerul instituției		APL	Perioada de garanție	Raport, dare de seamă
2	Activități de gestionare eficientă a bunului format (activități specifice proiectului)	Primăria	Primarul Managerul instituției		APL	Permanent	Raport, dare de seamă Note Informative
3	Amenajarea zonei de protecție (lucrări de construire, plantare arbori, arbuști, flori)	Primăria	Managerul instituției		APL	Conform solicitării	Contract individual de muncă
III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Nu necesită	APL	Trimestrial, anual	Decizii ale CL, Raport financiar

IV. Executarea condițiilor integrate						
4.1	Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect și aplicarea la partenerii de dezvoltare	Primăria	Primarul Managerul instituției	APL Întreprinderea Municipală	Anual	Documentație de proiect elaborată
4.2	Creșterea numărului de beneficiari și ajustarea tarifului la apă	Primăria ÎM	Primarul Managerul instituției	APL, ÎM	Anual	Raportul consiliului de administrare

Primar comunei Ghetlova



Elena Gîrneț